# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **001** de Nombre de la empresa

Fecha : Jueves 13 de Marzo.

Hora : 08:30.

Lugar : Reunión Virtual.

1. **Asistentes:**

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| [Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr) | Presente | Development y Scrum Master |
| [Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr) | Presente | Development Team y QA |
| Jason Madrigal Ortiz | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| --- | --- | --- | --- |
| Jeycob |  | Finalizar con los filtros por nombre y categoría de producto. | No |
| Adam Acuña González | Visualizar todos los detalles de la factura, incluida una lista de todos los productos que están asociados a esa factura.  Filtrado de facturas por número de comprobante de pago, nombre de proveedor. | Edición de facturas, creando un formulario en el cual se pueda editar toda su información asociada, inlcuida la de los productos que estén asociada a esa factura. | No |
| Jason Ma | Arreglar el error que me está dando desde el dashboard, y probar bien el listado, | Poder realizar el listado con la misma estructura de facturas que hizo el compañero Adam, haciendolo con la misma estructura | sí, algunos errores |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| --- | --- | --- |
| Leer todos los productos que se encuentran registrados y filtrarlos por cualquier palabra relacionada, ya sea por nombre o categoría | Jeycob | 80% |
| Leer toda la información de la factura y filtrar las facturas. | Adam | 100% |
| Generar una lista de todas las salidas de productos que se han registrado en el sistema, deberá de estar paginada. | Jason | 70% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos.
   2. **Próxima reunión:** 19-03-2025 | 13:00 hrs

Firmantes:

[Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr)

[Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr)

Jason Madrigal Ortiz